

用於住院的工具：如何與朋友及家人開始視訊通話

使用 Mass General Brigham iPad 透過虛擬連線與家人及朋友等訪客通訊。iPad 可讓您立即開始虛擬會議，或排定未來的虛擬會議。您也可以要求您的護理團隊成員為您安排探視。

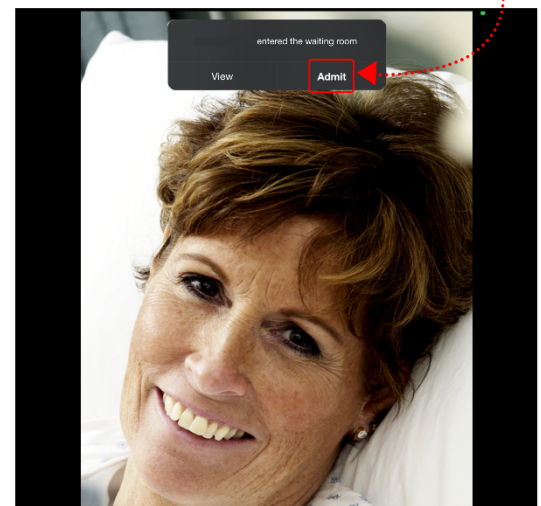
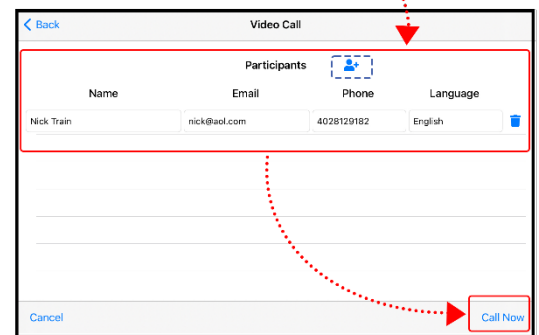
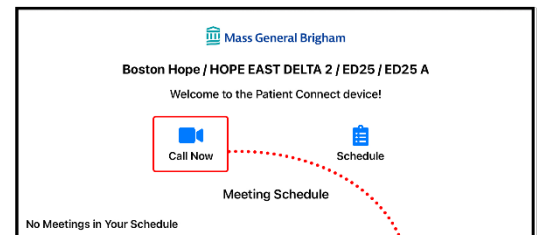
每位訪客都會收到電子郵件，並可以選擇接收簡訊，其中包含如何使用智慧型手機、平板電腦或電腦連線的說明。訪客需要在他們的裝置上安裝 Zoom，但不需要 Zoom 帳戶。

開始虛擬會議

請依照下列步驟邀請訪客加入未預定的虛擬會議。

1. 在 iPad 上，輕觸 **Call Now** 按鈕。
2. 輸入訪客的姓名和他們的電子郵件或手機（請參閱下面的手機部分）或兩者都輸入。您也可以將邀請函的語言變更為西班牙文。

輕觸個人圖示以邀請更多訪客。
3. 輕觸 **Call Now** 傳送電子郵件邀請或簡訊到輸入的手機號碼。
4. 在 iPad 上開啟 Zoom，當訪客嘗試參入會議時將出現通知。輕觸 **Admit** 以接受訪客參加 Zoom 會議。



提示：如果您的訪客使用的是手機

訪客必須同意接收簡訊，然後 iPad 才可以向其手機傳送邀請。指示您的訪客傳送簡訊文字 "Enroll PC" 到 57547 以表示同意。

安排虛擬會議

請依照下列步驟安排與訪客進行虛擬會議。

1. 在 iPad 上，輕觸 **Schedule** 按鈕。
2. 選取日期及時間。預設會顯示目前的日期，您可以輕觸右箭頭來變更。以 15 分鐘為單位選取時間。選取兩個時段以便安排 30 分鐘的會議。
3. 輸入訪客的姓名和他們的電子郵件或手機（請參閱上面的手機部分）或兩者都輸入。您也可以將邀請函的語言變更為西班牙文。

輕觸個人圖示以邀請更多訪客。

4. 輕觸 **Schedule** 傳送電子郵件邀請或簡訊到輸入的手機號碼。

您將返回 Patient Connect 首頁畫面，並會出現會議的日期及時間。

開始預定的虛擬會議

依照下列步驟開始由您或護理團隊成員預定的虛擬會議。

1. 在 Patient Connect 首頁畫面上找到排定會議，然後輕觸相機圖示。
 - 輕觸鉛筆圖示以管理會議時間和訪客。
 - 輕觸垃圾桶圖示，以取消您排定的會議。

2. 在 iPad 上開啟 Zoom，當訪客嘗試參入會議時將出現通知。輕觸 **Admit** 以接受訪客參加 Zoom 會議。

如果護理團隊成員協助您進行虛擬會議，他們將為您接受訪客參加 Zoom 會議。

結束虛擬會議

1. 輕觸 iPad 螢幕，然後輕觸 **End** 按鈕。
2. 輕觸 **End Meeting for All**。如果這是唯一的選項，請輕觸 **Leave Meeting**。

→免責聲明：Patient Connect 計劃允許您排定與親人的視訊造訪。如果您有興趣參加，須同意允許我們向邀請的訪客傳送電子郵件或簡訊，以便我們幫助您排定虛擬會議。電子郵件或簡訊將不包含個人身份資訊。您須確認傳送簡訊並不安全，選擇透過簡訊接收會議邀請的訪客必須提供事先同意。

