

Herramientas para su hospitalización: Cómo iniciar una videollamada con amigos y familia

Utilice un iPad de Mass General Brigham para conectarse virtualmente con visitantes, como su familia y amigos. El iPad le permite iniciar una reunión virtual ahora o programar una para más adelante. También puede pedirle a un miembro de su equipo de atención que programe una visita por usted.

Cada visitante recibe un correo electrónico y puede optar por recibir un mensaje de texto con instrucciones sobre cómo conectarse mediante un teléfono inteligente, una tableta o una computadora. El visitante deberá tener Zoom instalado en su dispositivo, pero no necesita una cuenta de Zoom.

Iniciar una reunión virtual

Siga los siguientes pasos para invitar a uno o más visitantes a unirse a una reunión virtual no programada.

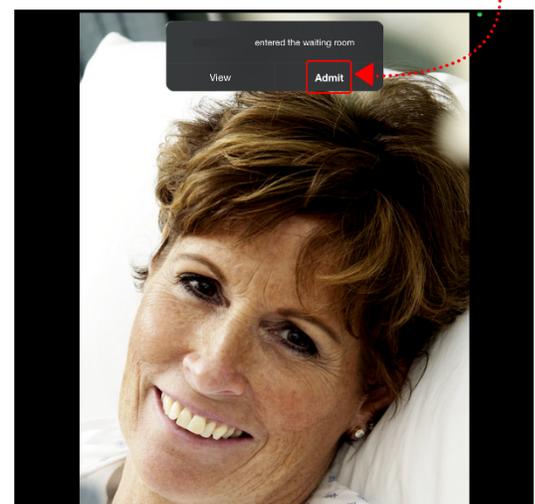
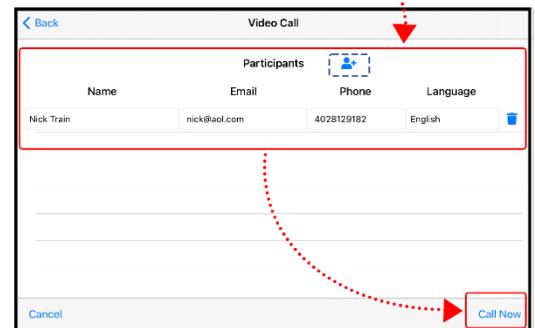
1. En el iPad, toque el botón de **Call Now**.
2. Ingrese el nombre del visitante y su correo electrónico, teléfono móvil (consulte la sección de teléfonos móviles a continuación) o ambos. También puede cambiar el idioma de la invitación a español.

Toque el ícono de la persona  para invitar a visitantes adicionales.
3. Toque **Call Now** para enviar una invitación al correo electrónico o un mensaje de texto al número de teléfono móvil que ingresó.
4. Zoom se abre en el iPad y aparece una notificación cuando un visitante intenta unirse a la reunión. Toque **Admit** para aceptar al visitante en la reunión de Zoom.

Consejo: Si su visitante usa un teléfono móvil

Los visitantes deben otorgar su consentimiento para recibir mensajes de texto antes de que el iPad envíe una invitación a su teléfono móvil.

Indíquele al visitante que envíe un mensaje de texto con "**Enroll PC**" al **57547** para otorgar su consentimiento.

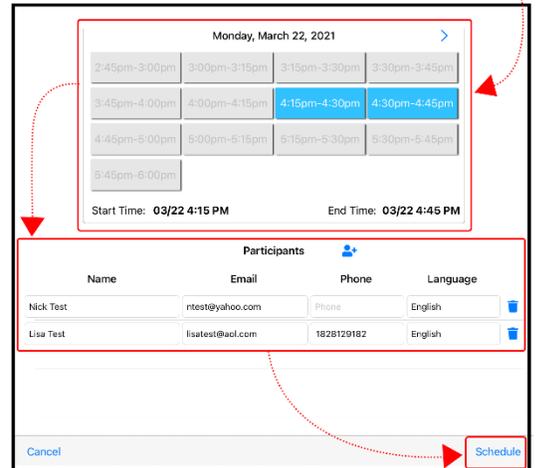
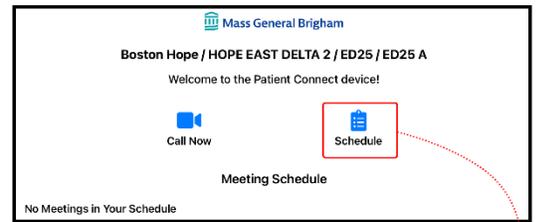


Programar una reunión virtual

Siga los siguientes pasos para programar una reunión virtual con uno o más visitantes.

1. En el iPad, toque el botón **Schedule**.
2. Seleccione la fecha y hora. La fecha actual se muestra de forma predeterminada y puede tocar la flecha hacia la derecha para cambiarla. Seleccione una hora en incrementos de 15 minutos. Seleccione dos períodos para programar una reunión de 30 minutos.
3. Ingrese el nombre del visitante y su correo electrónico, teléfono móvil (consulte la sección de teléfonos móviles anterior) o ambos. También puede cambiar el idioma de la invitación a español. Toque el ícono de la persona para invitar a visitantes adicionales.
4. Toque **Schedule** para enviar una invitación al correo electrónico o un mensaje de texto al número de teléfono móvil que ingresó.

Volverá a la pantalla de inicio de Patient Connect y aparecerá la fecha y la hora de la reunión.

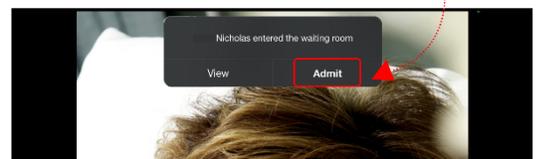
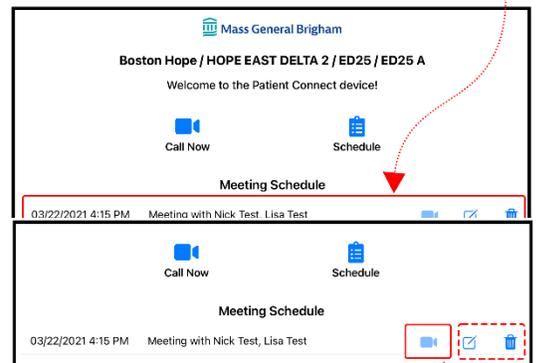


Iniciar una reunión virtual programada

Siga estos pasos para iniciar una reunión virtual programada por usted o por un miembro de su equipo de atención.

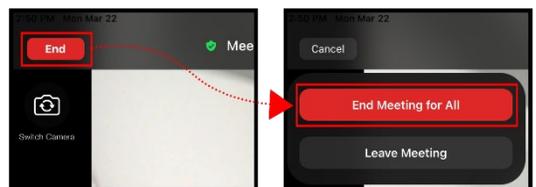
1. Encuentre la reunión programada en la pantalla de inicio de Patient Connect y luego toque el icono de la cámara .
 - Toque el ícono del lápiz para administrar la hora de la reunión y los visitantes.
 - Toque el ícono de la papelera para cancelar una reunión que programó.
2. Zoom se abre en el iPad y aparece una notificación cuando un visitante intenta unirse a la reunión. Toque **Admit** para aceptar al visitante en la reunión de Zoom.

Si un miembro del equipo de atención le ayuda con la reunión virtual, él o ella aceptará los visitantes en la reunión de Zoom por usted.



Finalizar una reunión virtual

1. Toque la pantalla del iPad y luego toque el botón **End**.
2. Toque **End Meeting for All**. Toque **Leave Meeting** si es la única opción disponible.



→ **Descargo de responsabilidad:** el programa Patient Connect le permite programar visitas en vídeo con sus seres queridos. Si le interesa participar, usted está de acuerdo en permitirnos enviar un correo electrónico o mensaje de texto a su(s) invitado(s) para que podamos ayudarle a programar una reunión virtual. El correo electrónico o mensaje de texto no contendrá información personalmente identificable. **Usted reconoce que el texto no es seguro y los visitantes que deseen recibir una invitación de reunión vía mensaje de texto deberán proporcionar consentimiento previo.**

